



Teammanager Juridische Zaken & Inkoop

In het hart van metropoolregio Rotterdam Den Haag bouwt Lansingerland aan een stevige organisatie met ambitie. Daarom zoekt zij nieuwe collega's die actief en integraal aan de slag gaan, ook met ontwikkelingen zoals duurzaamheid, omgevingswet, digitalisering en informatieveiligheid en maatschappelijke opgaven. Lansingerland investeert in een toekomstbestendige organisatie die weet wat er in de gemeente leeft, die kansen en uitdagingen in de gemeente kent en ze met andere partijen oppakt.

Men denkt in oplossingen en zorgt ervoor dat inwoners en ondernemers zich geholpen voelen. Samen maken zij Lansingerland. Lansingerland doet 't. Doe jij mee?

Team Juridische Zaken & Inkoop

De directie opereert als concertteam met portefeuillevdeling. Bedrijfsvoering, waar team Juridische Zaken & Inkoop onderdeel van is, valt binnen de portefeuille van de algemeen directeur / gemeentesecretaris. In dit team werken zowel beleidsadviseurs, adviseurs als uitvoerende medewerkers.

Het subteam Juridische Zaken bestaat uit tien gedreven collega's. Vanuit eigen aandachtsgebieden/specialismen te weten; secretarissen bezwaarschriftencommissie, klachtencoördinator, WOB, privacy en informatieveiligheid, verzekeringen, aansprakelijkstellingen en schade, algemeen juridische dienstverlening werkt men gezamenlijk aan het gehele takenpakket. Dit team is ondersteunend aan de organisatie en het bestuur waardoor je veel contact hebt met collega's van andere afdelingen/domeinen.

Het subteam Inkoop bestaat uit vier Inkoopadviseurs, waarvan een aanbestedingsjurist. Binnen de gemeente Lansingerland koopt men decentraal in. We dragen zorg voor een professionele ontwikkeling/invulling van de inkooporganisatie waarbij resultaat- en servicegerichtheid centraal staan. Vanuit een stevige adviserende en faciliterende rol werkt subteam Inkoop nauw samen met de vakafdelingen.

Team Juridische Zaken & Inkoop bevindt zich in een belangrijke transitiefase waarin taken, verantwoordelijkheden en structuur verder worden doorontwikkeld. Belangrijke begrippen zijn teamontwikkeling en kwaliteitsverbetering, dit brengt veel uitdagingen met zich mee. In deze fase werkt men aan een verbeterde positionering van het team en laat men hiermee zien wat de toegevoegde waarde van het team is.

Rolneming

- Als Chief Legal Officer ben je het aanspreekpunt voor de directieleden en bestuurders en heb je een stevige adviesrol richting het directieteam en het college. Jij bent de eerste adviseur van de directie en het college in geval van complexe juridische vraagstukken;
- Je geeft op inspirerende, betrokken, verbindende en samenwerkingsgerichte wijze leiding aan het team Juridische Zaken & Inkoop;
- Je bent verantwoordelijk voor meerjarige personele-, organisatorische-, financiële en automatiseringsaangelegenheden die het team betreffen en bewaakt de beschikbare financiële budgetten;
- Organisatiebreed draag je bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de juridische functie. Domeinoverstijgend heb je een coördinerende en verbindende rol met aandacht voor kwaliteitsontwikkeling en integraal werken en adviseren.
- Je bent proceseigenaar met specifieke aandacht voor samenwerking en afstemming binnen je domein en met andere domeinen.
- Je bewaakt en evalueert de realisatie van output en producten van team(s);
- Je voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met je teamleden, je bent verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het team en stimuleert persoonlijke talentontwikkeling bij de medewerkers, je versterkt de professionals door ze in hun kracht te zetten en hun verantwoordelijkheid te nemen;
- Je stimuleert de medewerkers om extern gericht te werken en je draagt bij aan het 'van buiten naar binnen halen' en vertalen naar beleid;
- Bij een complexe casus op personeelsgebied zet je op een procesmatige manier weer goed op de rails.

Persoonsprofiel

Je focus is proces- en ontwikkelgericht. Met jouw stijl van leidinggeven geef je ruimte aan groei en stimuleer je de professionaliteit, taakvolwassenheid en zelfstandigheid van je teamleden. Je biedt medewerkers ruimte en daagt hen uit die optimaal te benutten.

- Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur een juridische opleiding op academisch niveau in de richting van bestuursrecht.
- Je bent een ervaren leidinggevende met overtuigingskracht en daadkracht, bij voorkeur binnen een gemeentelijke organisatie of binnen de overheid;
- Jouw profiel laat 'natuurlijk gezag' zien in ruime ervaring binnen het juridische vakgebied. Je kunt volwaardig meepraten en hebt een strategie en visie voor wat betreft de inhoud van jouw team. Toch weet je de inhoudelijke verantwoordelijkheid bij jouw team te laten;
- Jouw nieuwsgierigheid wordt geprikkeld Informatieveiligheid en Inkoop. Jij bent bereid je in deze vakgebieden te verdiepen en op zoek te gaan naar verbinding tussen deze verschillende disciplines;
- Je bent een toegankelijk persoon en bouwt zichtbaar aan je team, zowel op het vlak van (integrale) samenwerking als sfeer en veiligheid. Je bent vertrouwenwekkend en vertrouwen gevend;
- Je geeft op coachende en stimulerende wijze richting en (bege)leiding aan je team, je draagt bij aan teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers in relatie tot gestelde domein- en organisatiedoelen;
- Door je politiek-bestuurlijke sensitiviteit, up-to-date kennis en netwerk ben je een uitstekende sparringpartner en adviseur voor domeindirectie en bestuur;

- Je bent verantwoordelijk voor een goede balans tussen enerzijds de bestuurlijke eisen en wensen en anderzijds de mogelijkheden en capaciteiten van jouw (team)leden. Je bent daarbij in staat richting bestuur en directie op een professionele wijze grenzen aan te geven. Tegelijkertijd geef je alternatieve mogelijkheden aan en denkt mee over oplossingen;

Arbeidsvoorwaarden

Wat je van gemeente Lansingerland kunt verwachten:

- Een marktconform salaris. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- Maatwerk, uitdaging en ontwikkeling.
- Een informele en collegiale werksfeer, waarin het samen werken aan topkwaliteit dienstverlening voor de inwoners centraal staat.
- Ruime ontplooiingsmogelijkheden en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een individueel keuzebudget van 19,25% van het jaarsalaris (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering en in te zetten voor verschillende doelen waaronder verlof), variabele werktijden en uitgebreide cursus- en trainingsmogelijkheden.
- Een dienstverband voor bepaalde tijd voor de duur van 12 maanden. Na dit jaar kan het tijdelijke dienstverband verlengd worden of worden omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een gemeente met ambitie. Altijd in beweging! In het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag bieden drie levendige kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk en de buurtschappen Rotte en Kruisweg woon- en leefcomfort aan een jonge sportieve bevolking. In Lansingerland staan de inwoners centraal en bouwt men samen aan een samenleving waarin mensen veilig wonen, werken en recreëren. Dat blijft niet onopgemerkt. Veel jonge gezinnen en bedrijven kiezen voor Lansingerland, een gemeente in ontwikkeling met een bloeiend verenigingsleven, veel groen, een dorps karakter en dicht bij de stad. Ook economisch telt Lansingerland mee: de Greenport Lansingerland is hét innovatieve kenniscentrum voor hightech-agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum. In Lansingerland doet iedereen mee en is er volop kans voor ontwikkeling.

Contact en informatie procedure

De procedure wordt begeleid door Zeelenberg. Voor nadere informatie over deze functie kunt u contact opnemen met Wouter Nijland of Methanie van der Lee via ons kantoor in 's-Hertogenbosch, telefoonnummer 073 - 612 06 55.

Wij zien jouw sollicitatie inclusief curriculum vitae en motivatiebrief graag tegemoet. Je kunt online solliciteren via www.zeelenberg.nl/vacatures/teammanager-jzi. We vragen je in je motivatiebrief nadrukkelijk centraal te stellen: je visie op de rol van teammanager en je eigen toegevoegde waarde daarin, waarmee je tevens een inkijkje geeft in persoonlijkheid en drijfveren.

In verband met de feestdagen hanteren we een verlengde reactietermijn. De vacature staat open tot en met 5 januari 2020.

De data van de gesprekken in de procedure zijn gepland.

- 8 t/m 17 januari adviseurs voeren oriënterende gesprekken met kandidaten (op kantoor Zeelenberg)
- 23 januari cv-presentatie (door adviseurs Zeelenberg)
- 30 januari 1e gespreksronde
- 10 februari 2e gespreksronde

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.